

Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 35/2019

Wójta Gminy Słupno z dnia 1 marca 2019 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**

Numer projektu: POPC.03.01.00-0080/18,U

Umowa o powierzenie grantu nr: 27/80/FPGP/2018 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa proces rekrutacji oraz warunki uczestnictwa Beneficjentów ostatecznych w Projekcie pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

**Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

**Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Słupno.

**Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

§ 3

1. Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowany jest przez Gminę Słupno w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

2. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców województwa mazowieckiego, w tym w szczególności wśród mieszkańców Gminy Słupno.
3. W ramach realizacji projektu przeprowadzone zostanie 8 dwudniowych szkoleń dla 12 osobowych grup, podczas których uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności informacyjne, komunikacyjne, rozwiązywania problemów czy korzystania z usług publicznych. Łącznie planowane jest przeszkolenie grupy 96 osób. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez osoby które będą dysponowały odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.
4. Każdy z uczestników szkoleń będzie mógł uczestniczyć w 1 z 7 modułów szkoleniowych:
  - 1) Rodzic w Internecie;
  - 2) Mój biznes w sieci;
  - 3) Moje finanse i transakcje w sieci;
  - 4) Działam w sieciach społecznościowych;
  - 5) Tworzę własną stronę internetową (blog);
  - 6) Rolnik w sieci;
  - 7) Kultura w sieci.
5. Projekt obejmuje następujące typy działań:
  - 1) zakup sprzętu komputerowego, na którym zostanie przeprowadzone szkolenie;
  - 2) przeprowadzenie w wymiarze 16 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z preferencjami uczestnika;
  - 3) utrzymanie liczebności grupy szkoleniowej na poziomie 12 osób na jednego instruktora w jednym czasie;
  - 4) realizacja szkolenia w oparciu o scenariusze dostarczone przez podmiot udzielający dofinansowania;
  - 5) zapewnienie uczestnikom szkolenia bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
  - 6) przystąpienie każdego uczestnika szkolenia do udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
  - 7) zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia dostępu do sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu;
  - 8) zapewnienie uczestnikom w trakcie szkolenia ciepłego posiłku oraz serwisu kawowego.
  - 9) informacja i promocja Projektu;
  - 10) zarządzanie Projektem.
6. Grupą docelową projektu są osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu złożenia deklaracji przystąpienia do Projektu, zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności na terenie Gminy Słupno.
7. Z uwagi na założone w projekcie wskaźniki, preferencją przy rekrutacji będą objęte:
  - 1) osoby niepełnosprawne lub przewlekle chore (15 osób),

- 2) osoby, które ukończyły 60/65 rok życia (34 osoby).
8. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Słupno, przy ul. Miszewskiej 8 a , pokój nr 16, 09-472 Słupno, tel. 24 267 95 72.

## II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

### §4

1. Beneficjentami ostatecznymi mogą zostać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) ukończyły 25 rok życia w dniu złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
  - 2) są mieszkańcami województwa mazowieckiego, w tym w szczególności mieszkają na terenie Gminy Słupno;
  - 3) nie uczestniczyły w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” na terenie województwa mazowieckiego;
  - 4) zobowiążą się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Ocena spełnienia wymaganych kryteriów określonych w ust.1 odbywa się na zasadzie „spełnienie spełnia”.

## III. Proces rekrutacji

### § 5

1. Rekrutacja uczestników projektu składa się z 2 etapów:
- 1) pierwszy etap obejmuje:
    - a) powołanie Zarządzeniem Wójta Gminy Słupno, Komisji dla wyboru Beneficjentów Ostatecznych Projektu (zwanej dalej Komisją),
    - b) nabór potencjalnych Beneficjentów ostatecznych, spełniających kryteria formalne określone w § 4, przeprowadzony przez Komisję.
  - 2) drugi etap obejmuje:
    - a) weryfikację przez Komisję, według kolejności wpływu złożonych dokumentów aplikacyjnych o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych;
    - b) utworzenie Listy Beneficjentów ostatecznych oraz Listy Rezerwowej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
    - c) pisemne poinformowanie o wynikach przeprowadzonego naboru wszystkich osób aplikujących dokumenty rekrutacyjne (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie);

- d) podpisanie umów w sprawie warunków uczestnictwa w Projekcie z Beneficjentami Ostatecznymi.
2. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 96 Beneficjentów Ostatecznych.
  3. Zgłoszenia do Projektu dokonuje osobiście mieszkaniec województwa mazowieckiego, który ukończył 25 rok życia, dostarczając w dniach od 11 marca 2019 roku do wyczerpania limitu miejsc dokumenty rekrutacyjne tj.:
    - 1) Deklarację udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
    - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu);
    - 3) Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
    - 4) Formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu);
    - 5) Oświadczenie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie (załącznik nr 5 do Regulaminu), składane przez osoby niepełnosprawne oraz przewlekle chore.
  4. Formularze dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Słupno (ul. Miszewska 8a) oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie (ul. Warszawska 26a) oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminy Słupno ([www.slupno.eu](http://www.slupno.eu)) oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie ([www.gops.slupno.eu](http://www.gops.slupno.eu))
  5. Zgłoszenia do Projektu należy dokonać osobiście. Miejsce składania dokumentów to Biuro Projektu- Urząd Gminy Słupno, pok. 16 lub w zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 26 a.
  6. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje data wpływu zgłoszenia, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 3 ust. 7.
  7. Komisja w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych aplikacji może zażądać wglądu do dokumentu tożsamości oraz przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
  8. O zakwalifikowaniu, bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.
  9. Umowy z Beneficjentami Ostatecznymi w sprawie warunków uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane w terminie 14 dni od daty zakwalifikowania do Projektu.

#### IV Obowiązki beneficjenta

##### § 6

1. Do obowiązków Beneficjenta ostatecznego należy w szczególności:

- 1) przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- 2) osobiste uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w ramach Projektu;
- 3) przystąpienie do wstępnego testu kompetencji cyfrowych na początku szkolenia oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
- 4) współpraca z Urzędem Gminy Słupno zaangażowanym w realizację Projektu.

#### V Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

##### § 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent ostateczny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nim Realizatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie zawierającej szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, nieuzasadnionego zdarzeniem losowym zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia z udziału w Projekcie po rozpoczęciu szkolenia, Beneficjent ostateczny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w szkoleniu oraz zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

#### VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Osobom, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjentów Ostatecznych zostaną określone w umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
6. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

7. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania. 8. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
- 1) Deklaracja udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - 3) Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - 4) Formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu)
  - 5) Oświadczenie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie (załącznik nr 5 do Regulaminu), składane przez osoby niepełnosprawne lub przewlekle chore;
  - 6) Wzór umowy określającej warunki uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu).