

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego
w SŁUPNIE
09-472 Słupno, ul. Kościelna 16
tel./fax (24) 261 29 28
Regon 001127429 NIP 774-26-95-426

ZARZĄDZENIE Nr 8 /2018/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. abp Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie

z dnia 25 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej
im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996¹) w porozumieniu z Wójtem Gminy Słupno zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady funkcjonowania stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2019 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Waldemar Kaczorowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1290, 1669 i 2245

Zasady funkcjonowania stołówki przy Szkole Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem stołówki sprawuje dyrektor szkoły.
3. Zasady funkcjonowania stołówki oraz aktualny jadłospis na każdy tydzień, wywieszane są na tablicy ogłoszeń.
4. W stołówce funkcjonuje System Bezpieczeństwa Żywności HACCP.
5. Za dokumentację oraz stan magazynu odpowiada intendent.
6. Posiłki wydawane są podczas przerwy, w godzinach 11.30 – 11.50
7. Posiłki do innych szkół są wysyłane o godzinie 10.30

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane w ramach umowy z GOPS
 - nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły wnoszący opłaty indywidualne
 - emerytowani nauczyciele z terenu gminy,
2. Osoby wymienione w punkcie 1 korzystają z posiłków po uprzednim złożeniu wniosku do dyrektora szkoły i wyrażeniu przez niego zgody (wniosek za uczniów składają rodzice)

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - opłata za jeden posiłek dla ucznia – 6,00 zł,
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Słupno.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu wnosi się do 10 każdego miesiąca dla płacących indywidualnie
2. Opłatę za osoby dożywiane w ramach pomocy społecznej dokonuje GOPS.
3. Zamówienia na pojedyncze obiady należy składać z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na podstawie Zarządzenia nr 15/2019 Wójta Gminy Słupno z dnia 23 stycznia 2019 roku, może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Opłata za posiłki niewykorzystane w danym miesiącu odliczana jest od opłaty za miesiąc następny pod warunkiem zgłoszenia nieobecności przynajmniej do godziny 9.00 danego dnia.
2. Odliczenie następuje na wniosek korzystających jeżeli nieobecność trwa co najmniej 2 dni.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W czasie spożywania posiłków w stołówce pełnią dyżur wyznaczeni nauczyciele szkoły podstawowej.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2019 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Władysław Kaczmarek